

Vedtægter
Scandinavian Air Line Dispatchers Association
Denmark

2012

Scandinavian Air Line Dispatchers Association

Paragraf 1. Navn og hjemsted

Stk 1.

Foreningens navn er:

Scandinavian Air Line Dispatchers Association Denmark (SALDA)

Foreningens danske navn er: Dansk Flyveklarererforening

Stk 2.

Foreningens hjemsted er København.

Paragraf 2.

Formål

Stk 1. Foreningens formål er at varetage medlemmernes faglige og økonomiske interesser, på et partipolitisk neutralt grundlag.

Paragraf 3.

Tilhørsforhold

Stk 1.

Foreningen er tilsluttet International Federation of Air Line Dispatchers Association, IFALDA og European Federation of Air Line Dispatchers Association, EUFALDA:

Paragraf 4.

Medlemskab

Stk 1.

Medlemskab af foreningen kan opnås af personer, som er / eller har været i besiddelse af et af en skandinavisk luftfartsmyndighed udstedt "Certifikat for flyveklarerer".

Paragraf 5.

Kontingent

Stk 1.

Kontingentet fastsættes på den årlige generalforsamling.

Stk 2.

Kontingentet betales månedsvis forud.

Stk 3.

Medlemmer kan maksimalt stå i kontingent restance i 3 måneder. Restancer udover det nævnte tilladte, medfører tab af medlemsrettighederne.

Paragraf 6.

Generalforsamlingen

Stk 1.

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Stk 2.

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig når mindst halvdelen af foreningens medlemmer er til stede, personligt eller repræsenteret ved skriftlig fuldmagt.

Stk 3.

Ved afstemninger gælder almindeligt stemmeflertal. Dog gælder særlige regler ved afstemning om:
Vedtægtsændringer, ref. Paragraf 11.

Foreningens opløsning, ref. Paragraf 12.

Vedtægtsændringer fremlagt og vedtaget af generalforsamlingen, skal snarest udsendes til skriftlig afstemning blandt de stemmeberettigede medlemmer. Afstemningsfristen udløber 3 uger efter udsendelsen.

Stk 4.

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år indenfor perioden 01. november – 15. december. Skriftlig indkaldelse skal udsendes til medlemmerne med mindst 3 ugers varsel, og skal være bilagt:

Dagsorden

Bestyrelsens forslag til budget, arbejdsplan og kontingent fastsættelse

Indkomne forslag

Stemmeseddel til bestyrelses – og revisorvalg med navne på minimum det nødvendige antal kandidater.

Navne på kandidater til bestyrelses – og revisorvalg samt forslag der ønskes behandlet af generalforsamlingen skal være indsendt til bestyrelsen SENEST 01. oktober.

Stk 5.

Dagsordenen for den almindelige generalforsamling skal omfatte:

Valg af dirigent.

Generalforsamlingens godkendelse af mødets deltagere, evt. fuldmagter samt beslutningsdygtighed.

Formandens beretning.

Kassererens fremlæggelse af det reviderede regnskab.

Beretninger om udvalgsarbejde.

Stemmeoptælling og bekendtgørelse af resultat af valg til bestyrelse og revisorgruppe.

Behandling af, og afstemning om indkomne forslag.

Bestyrelsens forslag til budget og arbejdsplan.

Kontingent fastsættelse.

Eventuelt.

Stk 6.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsens flertal finder det nødvendigt eller, når mindst en femtedel af foreningens medlemmer skriftligt fremsætter krav derom til bestyrelsen. Indkaldelse skal ske med mindst 3 dages varsel.

Paragraf 7.

Bestyrelsen

Stk 1.

Foreningen ledes af en bestyrelse på 3 medlemmer.

Formanden vælges af den ordinære generalforsamling, ulige år for en toårig periode.

Næstformanden vælges af den ordinære generalforsamling, lige år for en toårig periode.

Kassereren vælges af den ordinære generalforsamling, lige år for en toårig periode.

I tilfælde af vakance i bestyrelsen, supplerer bestyrelsen sig selv indtil næste generalforsamling.

Stk 2.

Bestyrelsen kan nedsætte og opløse arbejdsudvalg samt overdrage enkeltmedlemmer særlige opgaver indenfor foreningen.

Paragraf 8.

Medlemmernes rettigheder og pligter

Stk 1.

Alle medlemmer har fuld stemmeret.

Deltagelse i gruppelevsforikringen til 65. år er obligatorisk.

Stk 2.

Medlemmerne hæfter alene for foreningens gæld med det forfaldne kontingent.

Paragraf 9.

Økonomi

Stk 1.

Regnskabsåret går fra 1/10 til 30/9.

Stk 2.

Retningslinjer for anbringelse af foreningens midler, udover de som kassebeholdning og i bank samt på girokonto beroende, skal vedtages på en generalforsamling.

Stk 3.

De i bank anbragte pengemidler kan hæves mod kvittering af enten formand eller kasserer. Kassereren må via netbank betale regninger samt overføre midler mellem foreningens konti.

Stk 4.

Foreningens regnskab revideres af 2 revisorer, der vælges ved skriftlig afstemning på den ordinære generalforsamling. Hvert år vælges en revisor og en revisorsuppleant for en 2-årig periode.

Paragraf 10.

Udmeldelse / Udelukkelse

Stk 1.

Udmeldelse af foreningen skal ske skriftligt med mindst en måneds varsel.

Stk 2.

Bestyrelsen kan meddele et medlem i restance med kontingent, jfr. § 5, at medlemmet er udelukket, hvis medlemmet efter 3 påmindelser, med mindst 14 dages mellemrum, og for hvilket der kan pålægges et gebyr på 100,- i pr gang, ikke har betalt en restance og gebyr.

Paragraf 11.

Vedtægtsændringer

Stk 1.

Vedtægtsændringer skal vedtages på en ordinær generalforsamling af mindst $\frac{3}{4}$ af de tilstedeværende eller ved fuldmagt repræsenterede stemmeberettigede medlemmer.

Paragraf 12.

Foreningens opløsning

Stk 1.

Foreningens opløsning er betinget af, at vedtagelsen herom sker på to efter hinanden følgende generalforsamlinger, af hvilken den ene skal være en ordinær generalforsamling. Tidsrummet mellem de to generalforsamlinger skal være mindst 6 måneder. Ved begge generalforsamlinger skal opløsningen vedtages af mindst $\frac{2}{3}$ af samtlige stemmeberettigede medlemmer.

Stk 2.

Den sidste generalforsamling, som endeligt vedtager opløsningen, træffer gennem almindeligt stemmeflertal også beslutning om anvendelse af foreningens midler.

Paragraf 13.

Ikrafttræden

Disse vedtægter er vedtaget på den ordinære generalforsamling den 24. november 2005 og træder i kraft den 1. januar 2006, idet de erstatter alle tidligere love og vedtægter.

Paragraf 14.

SALDA jubilæum

Stk 1.

SALDA jubilæum afholdes ved 50/55 .. etc. års stiftelsesjubilæum. Endelig beslutning om jubilæums afholdelse skal vedtages på sidste ordinære generalforsamling før jubilæumsdatoen.

Regler for SALDA Husinvest

"Le Phenicia"

Navn:

"Le Phenicia"

Formål:

Billig feriemulighed for SALDA-medlemmer.

Administration og ansvar:

SALDA's bestyrelse er ansvarlig. Den daglige administration varetages af en arbejdsgruppe på minimum 2 Salda-medlemmer, udpeget af SALDA's bestyrelse. Arbejdsgruppen har til opgave at: Udarbejde / opfølge budget, herunder fastsættelse af udlejningspris og regler for dens betaling.

Udarbejde regler for udlejning, herunder husorden

Prioritere udlejning, hvis flere ønsker samme periode.

Tilse lejlighed, sørge for fornøden vedligehold og forestå eventuelle nyanskaffelser.

Regnskab og revision:

Der udarbejdes specielt regnskab for Husinvest, som følger SALDA's almindelige regler for regnskab og revision, med reference til vedtægternes paragraf 9.

Salg og reinvestering:

Salg af lejlighed følger reglerne i SALDA vedtægternes paragraf 9.